

## PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr.DMV-21-195-lī

Par būvniecības atkritumu izvešanu no dabas parka "Piejūra" dabas lieguma zonas "Daugavgrīva"

*Dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā  
pievienotā droša elektroniskā paraksta un  
tā laika zīmoga datums (08.07.2021.)*

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**, (turpmāk tekstā – Pasūtītājs) direktora p.i. Ingas Gulbes personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 "Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums" 110.punktu, un Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses

un

**SIA "Clean R"**, (turpmāk– **Izpildītājs**), valdes locekles Lindas Rirdances un valdes locekļa Guntara Levica personās, kuras rīkojās saskaņā ar statūtiem, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma "Būvniecības atkritumu izvešana no dabas parka "Piejūra" dabas lieguma zonas "Daugavgrīva"" (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/27) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

### 1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt būvniecības atkritumu izvešanu no dabas parka "Piejūra" dabas lieguma zonas "Daugavgrīva" (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1.apakšpunktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** - „Tehniskā specifikācija ar pielikumiem”;
- **pielikumu Nr.2** - “Finanšu piedāvājums”;
- **pielikumu Nr.3** – “Tehniskais piedāvājums ar pielikumiem”;
- **pielikumu Nr.4** - „Tāme”,

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1.3. Šī līguma pielikums Nr.3 “Tehniskais piedāvājums ar pielikumiem” un pielikums Nr.4 “Tāme” pievienots līgumam kā atsevišķa teksta datne.

### 2. Pušu pienākumi un tiesības

2.1. Izpildītājam ir pienākums:

2.1.1. pirms Darba uzsākšanas saskaņot veicamos darbus ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodaļas vides pārvaldības galveno projektu vadītāju **Initu Bārtuli** (mobilais tālrunis: 29496312; e-pasta adrese: [inита.bartule@riga.lv](mailto:inита.bartule@riga.lv)), kā arī, ja tas ir nepieciešams, saskaņot veicamos darbus ar attiecīgu iestādi (institūciju). Gadījumos, ja Izpildītājs nav veicis visus nepieciešamos saskaņojumus ar attiecīgām iestādēm (institūcijām) un Pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai ir radušies zaudējumi no tādas Izpildītāja rīcības, tad Izpildītājam ir pienākums 30 (*trīsdesmit*) kalendāro dienu laikā atlīdzināt Pasūtītājam un trešajai personai radušos zaudējumus;

2.1.2. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;

2.1.3. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.1.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

2.1.5. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā;

2.1.6. pēc visa Darba pabeigšanas nodot Pasūtītājam kvalitatīvi izpildītu Darbu. Pēc visa Darba

pabeigšanas, nododot paveikto Darbu Pasūtītājam, tiek sastādīts par to attiecīgais Darba pieņemšanas akts, saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.1.7. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.1.8. pēc Darba izpildes par saviem finanšu līdzekļiem sakopt teritoriju, kura tika izmantota šajā līgumā paredzēto darbu veikšanai;

2.1.9. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

2.2. Izpildītājam ir pienākums nodod Pasūtītājam atbilstoši tāmei kvalitatīvi veiktu Darbu.

2.3. Pasūtītājam ir pienākums:

2.3.1. pēc Darba pabeigšanas pieņemt Darbu no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

2.3.2. norēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā paredzētu, kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu Darbu.

2.4. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ, ja Izpildītājs neievēro šī līguma 2.1.3.apakšpunkta noteikumus šī līguma darbības laikā.

2.5. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.6. Pasūtītājam ir tiesības 3 (trīs) darba dienu laikā izteikt Izpildītājam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Iesniedzot Izpildītājam pretenziju, Pasūtītājs atsauc Darba pieņemšanu. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 7.1.apakšpunktā pilnvarotā persona:

2.6.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.6.2. nosaka termiņu, kurā Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem. Pasūtītāja noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma summas, kas norādīta šī līguma 3.1.apakšpunktā.

2.7. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.8. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

2.8.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

2.8.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

2.8.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

2.8.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

2.9. Puses piecu darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Izpildītājs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Izpildītājs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

2.10. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iepirkuma "Būvniecības atkritumu izvešana no dabas parka "Piejūra" dabas lieguma zonas "Daugavgrīva"" (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/27) piedāvājumā norādītā personāla nomainīšanu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla viedokli par nomainīšanas iemesliem. Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.

2.11. Izpildītāja iepirkuma "Būvniecības atkritumu izvešana no dabas parka "Piejūra" dabas lieguma zonas "Daugavgrīva"" (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/27) piedāvājumā norādītā personāla nomainīšana pieļaujama tikai šajā līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt Izpildītāja piedāvājumā norādītā personāla nomainīšanai šajā līgumā norādītajos gadījumos un gadījumos, kad Izpildītāja piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma "Būvniecības atkritumu izvešana no dabas parka "Piejūra" dabas lieguma zonas "Daugavgrīva"" (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/27) procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

### 3. Samaksa un norēķinu kārtība

3.1. Kopējā atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – **37714.40 EUR** (trīsdesmit septiņi tūkstoši septiņi simti četrpadsmit *euro* un 40 centi) un PVN 21% - **7920.02 EUR** (septiņi tūkstoši deviņi simti divdesmit *euro* un 02 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 45634.42 EUR** (četrdesmit pieci tūkstoši seši simti trīsdesmit četri *euro* un 42 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

3.2. Maksājumi par faktiski veikto Darbu tiks veikti vienu reizi mēnesī ne vēlāk kā 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc pušu parakstīta pieņemšanas akta un rēķina saņemšanas no Izpildītāja.

3.3. Rēķina iesniegšanas kārtība:

3.3.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.3.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.3.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2.3. izmanto Web formas portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.3.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

3.3.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.3.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.3.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.4. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesta, palielināta vai samazināta nodokļu likme, tad maksas apmērs tiek koriģēts sākot ar dienu, kad tā noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos.

3.5. Samaksu par izpildītajiem Darbiem izdara pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

3.6. Zaudējumi, kas Darba rezultātā radušies Pasūtītājam vai trešajai personai, Izpildītājam jānovērš par saviem līdzekļiem un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju.

3.7. Par Darba trūkumu novēršanas termiņa neievērošanu Izpildītājs maksā līgumsodu 0,1% no neapmaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10% no neatmaksātā rēķina summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst Darba trūkumus.

3.8. Jebkura šajā līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

#### **4. Līguma izpildes termiņš, pārtraukšanas kārtība un grozījumu veikšana**

4.1. Šis līgums stājas spēkā 2021.gada 30.jūlijā un ir spēkā līdz 2021.gada 30.septembrim (ieskaitot). Pasūtītājs informē Izpildītāju par šī līguma reģistrēšanas dienu Rīgas domes Vienotās lietvedības sistēmas lietojumprogrammā "Līgumi" un reģistrēšanas numuru.

4.2. Darba izpildes termiņš uzskatāms par ievērotu, ja Pasūtītājs ar Darba pieņemšanas – nodošanas aktu pieņēmis visu paveikto Darbu līdz šī līguma 4.1.apakšpunktā noteiktajam termiņam.

4.1. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma summas, kas norādīta šī līguma 3.1.apakšpunktā.

4.2. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

4.3. Līdz Darba pieņemšanai visus riskus par Darba veikšanu uzņemas Izpildītājs.

4.4. Darba izpildes termiņš neparedzēto apstākļu iestāšanās gadījumā, ja tie Izpildītājam pamatoti traucē šajā līgumā paredzētā Darba izpildes termiņa ievērošanu, pagarināms, Pusēm par to savstarpēji vienojoties.

4.5. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.6. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

4.6.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

4.6.2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.6.3. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē un/vai nepilda šī līguma 2.6.2.punkta prasības.

4.6.4. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam.

4.7. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.8.apakšpunktā noteiktās tiesības.

4.8. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs nepilda šajā līgumā noteiktos pienākumus.

4.9. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.10. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Ja tiek izslēgti Darbi, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, tad Pusēm ir pienākums samazināt šī līguma pamatsummu;

4.11. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai (kas noteikta atbilstoši iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/27) nolikumā dotajiem darbu apjomiem), neveicot jaunu iepirkumu.

4.12. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

4.12.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta noteiktās līgumcenu robežas;

4.12.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

4.13. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī līguma pirms termiņa, nosūtot Izpildītājam rakstveida paziņojumu, šādos gadījumos:

4.13.1. šajā līgumā ir izdarīti būtiski grozījumi, kas nav pieļaujami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmo daļu;

4.13.2. šis līgums nav noslēgts atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos paredzētajiem

noteikumiem;

4.13.3. šī līguma slēgšanas tiesībām Izpildītājam nevajadzēja tikt piešķirtām Līgumā par Eiropas Savienību, Līgumā par Eiropas Savienības darbību un Publisko iepirkumu likumā paredzēto pienākumu būtiska pārkāpuma dēļ, kuru Līguma par Eiropas Savienības darbību 258. pantā noteiktajā procedūrā konstatējusi Eiropas Savienības Tiesa.

4.14. Ja šo līgumu izbeidz pirms termiņa šī līguma 4.13.apakšpunktā minētajos gadījumos, Pasūtītājs samaksā par Izpildītāja faktiski veiktiem Darbiem, saskaņā šī līguma 3.punktā noteikto kārtību.

## 5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvu aktu stāšanās spēkā.

5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

## 6. Vispārīgie noteikumi

6.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

6.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

6.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā (tajā skaitā, izmantojot e-pastu). Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

6.8. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **17 (septiņpadsmit)** lapām. Šis līgums parakstīts ar drošiem elektroniskajiem parakstiem.

## 7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Dabas un apstādījumu nodaļas vides pārvaldības galveno projektu vadītāju **Initu Bārtuli**, tālrunis: 67012975, mobilais tālrunis: 29496312; e-pasta adrese: [inita.bartule@riga.lv](mailto:inita.bartule@riga.lv).

7.2. Izpildītājs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko **Viktoru Šamšuro**, tālrunis +371 29277164, e-pasts: viktors.samsuro@cleanr.lv.

7.3. Pušu šī līguma 7.1. un 7.2.apakšpunktā minētie pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību

izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, un nodošanu apmaksai.

## 8. Pušu rekvizīti un paraksti

### *PASŪTĪTĀJS*

#### **Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012451

e-pasts: [dmv@riga.lv](mailto:dmv@riga.lv)

#### **Norēķinu rekvizīti:**

Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*

RD iestādes kods: 209

Konta Nr. LV82RIKO0023300005170

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Kods: RIKOLV2X

Direktora p.i. I.Gulbe

### *IZPILDĪTĀJS*

#### **SIA "Clean R"**

Adrese: Vietalvas iela 5, Rīga, LV-1009

Tālrunis: 67111001

**E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:**

[kc@cleanr.lv](mailto:kc@cleanr.lv)

Reģ.Nr. 40003682818

PVN maksātāja Nr.: LV40003682818

Konta Nr. LV84RIKO0000080377740

AS Luminor Bank Latvijas filiāle

Kods: RIKOLV2X

Valdes locekle L.Rirdance

Valdes loceklis G.Levics

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### I Pamatojums

Eiropas Komisijas vides pasākumu programmas LIFE apakšprogrammas „LIFE Daba un bioloģiskā daudzveidība” līdzfinansētā projekta Nr.LIFE15NAT/LV/000900 „Piekrastes biotopu aizsardzība dabas parkā „Piejūra” (NATURA 2000 vieta)” (LIFE CoHaBit), (PVS 3085) (turpmāk – Projekts) ietvaros dabas parkā „Piejūra” tika veikti piekrastes biotopu aizsardzības un atjaunošanas darbi, t.sk. dabas lieguma zonā “Daugavgrīva”. Aktivitāte ietvēra svešzemju sugu – Kanādas zeltslotiņas un Puķu spriganes pļaušanu. Kopšanas un atjaunošanas darbu ietvaros tika konstatēts, ka daļā no teritorijas atrodas būvniecības atkritumi, t.sk., metāla armatūra (Padomju gados šeit atradās kūtiņas, kas deviņdesmitajos gados tika nošķūrētas, bet būvniecības atkritumi netika aizvākti). Lai atjaunotu piejūras zālāju, t.sk., cīnītos ar invazīvo sugu Kanādas zeltslotiņu, kas pārņem pļavu, ir nepieciešamas izvest būvniecības atkritumus.

Projekta vispārējais mērķis ir antropogēnās slodzes mazināšana un Eiropas Savienības (turpmāk - ES) nozīmes piekrastes biotopu un sugu atjaunošana dabas parkā “Piejūra”.

### II Teritorijas platība un apjoms

1.4 ha (karti skatīt nolikuma Tehniskās specifikācijas pielikumā Nr.1), izvedamo būvniecības atkritumu apjoms ir aptuveni 1900 m<sup>3</sup>.

### III Darbu veidi:

1. Veikt būvgružu izvešanu un invazīvo augu (Kanādas zeltslotiņas) ierobežošanu.
2. Veikt augsnes sijāšanu vismaz 30 cm dziļumā, tādējādi atdalot no auglīgās augsnes:
  - 2.1. būvgružus (ķieģeļu lauskas, dažādi metāli, betona izstrādājumi u.c.),
  - 2.2. Kanādas zeltslotiņas sakneņus.
3. Izņemt lielos būvniecības atkritumus, kas augsnē atrodas dziļāk par 30 cm, kā arī savākt betona stabus blakus esošajā teritorijā (bijušā aploka stabi);
4. Nosacījumi:
  - 4.1. par savāktajiem sadzīves atkritumiem jāiesniedz izziņa no atkritumu pieņemšanas vietas par ievesto atkritumu veidiem un apjomiem.
  - 4.2. savācot būvniecības atkritumus ir jāievēro Ministru kabineta 17.04.2014. noteikumus Nr. 199 [“Būvniecībā radušos atkritumu un to pārvadājumu uzskaites kārtība”](#).
  - 4.3. par savāktajiem bioloģiskajiem atkritumiem - krūmi, zari, Kanādas zeltslotiņas laksti, sakneņi un citi augi, ir jāiesniedz izziņa no atkritumu pieņemšanas vietas par ievesto atkritumu veidiem un apjomiem. Ņemot vērā, ka Kanādas zeltslotiņa ir invazīvā suga un nav pieļaujama tās izplatīšanās, tā jānodod kā bioloģiskie atkritumi pārstrādei.
5. Visi būvniecības atkritumu pārvadājumi līdz šķirošanas vietai ir jāreģistrē Būvniecībā radušos atkritumu pārvadājumu uzskaites sistēmā (turpmāk – BRAPUS).
6. Pēc darbu pabeigšanas teritoriju noplanēt.
7. Pēc darbu pabeigšanas veikt darbu fotofiksāciju.
8. Pretendentam savāktie nešķirotie sadzīves atkritumi, bioloģiski noārdāmie atkritumi un pārstrādei nelietderīgie būvniecības atkritumi ir jānodod Pierīgas atkritumu apsaimniekošanas reģiona sadzīves atkritumu apglabāšanas poligonā “Getliņi” (turpmāk - Getliņi);
9. Pretendentam jāveic zaru, krūmu, celmu utt. pārstrāde, kuru D ir virs 7 cm, lai tie saskaņā ar Getliņu prasībām atbilstu bioloģiski noārdāmo atkritumu prasībām.
10. Pēc darbu pabeigšanas pretendents ir jāiesniedz pieņemšanas / nodošanas akts, BRAPUS izdrukas par veiktajiem pārvadājumiem un izziņa no uzņēmuma vai pretendenta (ja šķirošanu un pārstrādi veic pats) par ievesto atkritumu veidiem un apjomiem, izziņa par Getliņos nodotajiem pārstrādei nelietderīgajiem būvniecības atkritumiem, savāktajiem nešķirotajiem sadzīves atkritumiem un bioloģiski noārdāmajiem atkritumiem.

**IV Darbu izpildē ievērot:**

- Atkritumu apsaimniekošanas likumu;
- Likumu „Par īpaši aizsargājamām dabas teritorijām”;
- Ministru kabineta 14.03.2006. noteikumus Nr.204 „Dabas parka "Piejūra" individuālie aizsardzības un izmantošanas noteikumi”;
- Ministru kabineta 17.04.2014. noteikumiem Nr. 199 [“Būvniecībā radušos atkritumu un to pārvadājumu uzskaites kārtība”](#).
- Darba vietā nav pieļaujama vides piesārņošana ar izlietu degvielu, eļļām un citām kaitīgām vielām.

**V Prasības pretendentam:**

1. jābūt VVD izsniegtai atļaujai par atkritumu savākšanu un pārvadāšanu vai noslēgtam līgumam ar atbilstošu atkritumu pārvadāšanas/apsaimniekošanas uzņēmumu. Atļaujā jābūt norādītiem atkritumu veidiem un kodiem atbilstoši atkritumu klasifikatoram:
  - 1.1. būvniecības atkritumus ar atkritumu klasifikācijas klases kodu – 170904,
  - 1.2. bioloģiski noārdāmos atkritumus ar atkritumu klasifikācijas klases kodu - 191213 vai 200201,
  - 1.3. nešķirotos sadzīves atkritumus ar atkritumu klasifikācijas klases kodu -200301.
2. Atkritumu pārvadātājam jābūt reģistrētam Būvniecībā radušos atkritumu pārvadājumu uzskaites sistēmā (turpmāk – BRAPUS):
3. jāiesniedz reģistrācijas apliecība par veiktajiem darbiem pēdējo trīs gadu laikā, kurus var pārbaudīt BRAPUS,
4. būvniecības atkritumi no dabas parka “Piejūra” dabas lieguma zonas “Daugavgrīva” jānodod uzņēmumam, kuram ir VVD izsniegta piesārņojošās darbības atļauja par būvniecības atkritumu pieņemšanu, šķirošanu, pārstrādi. Uzņēmumam jānodrošina būvniecības atkritumu pieņemšana, šķirošana, pārstrādei derīgo materiālu pārstrāde, pārstrādei nederīgo materiālu nodošana apglabāšanai atkritumu poligonā "Getliņi". Pretendents pats var veikt būvniecības atkritumu no dabas parka “Piejūra” dabas lieguma zonas “Daugavgrīva” šķirošanu, pārstrādei derīgo materiālu pārstrādi un pārstrādei nederīgo materiālu nodošanu apglabāšanai atkritumu poligona "Getliņi", ja tam ir vajadzīgā infrastruktūra un ir VVD izsniegta atļauja par būvniecības atkritumu pieņemšanu, šķirošanu, pārstrādi. Visi atkritumu pārvadājumi līdz šķirošanas vietai ir jāreģistrē BRAPUS,
5. pēc darbu paveikšanas jāiesniedz pieņemšanas / nodošanas akts, BRAPUS izdrukas par veiktajiem pārvadājumiem un izziņa Uzņēmuma vai Pretendenta (ja šķirošanu un pārstrādi veic pats) par ievesto atkritumu veidiem un apjomiem.
6. izstrādāt pakalpojuma sniegšanas aprakstu saskaņā ar tehniskās specifikācijas darbu aprakstu (TS III sadaļa), norādot metodes, tehnoloģiskās iekārtas, kas tiks izmantotas, sniedzot pakalpojumu,
7. izstrādāt atkritumu savākšanas un utilizācijas loģistikas plānu, norādot atkritumu savākšanas, pārvadāšanas, pārstrādes uzņēmumus, kā arī norādot nepieciešamās atļaujas šo darbu veikšanai atbilstoši 2.pielikumā esošai veidlapai.



**V Teritorijas fotofiksācija**



## Teritorijas karte



Darba veids	Atkritumu klasifikācijas kods	Uzņēmums, kas veic darbus*	Atkritumu apsaimniekošanas atļaujas vai A,B kategorijas piesārņojošās darbības atļaujas Nr.	Atkritumu nogādes vieta
Grunts sijāšana	-			-
Atkritumu savākšana un pārvadāšana	170904			
	191213 vai 200201			
	200301			
Būvniecības atkritumu pārstrāde	170904			

\*ja Pretendents pats neveic kādu no darbu veidiem, tad pretendents piedāvājumam pievieno komersanta **apliecinājumu**, ka komersants piekrīt piedalīties iepirkumā un komersants apliecina, ka sadarbības līgums vai vienošanās ar pretendentu būs spēkā visu iepirkuma līguma darbības laiku.

*PASŪTĪTĀJS*

Direktora p.i. I.Gulbe

*IZPILDĪTĀJS*

Valdes locekle L.Rirdance

Valdes loceklis G.Levics